



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1410

Maankäyttöinsinöörin ja maanmittausinsinöörin sijaisen määrääminen

Kaupunkikehityksen toimintasäännön mukaan maankäyttöinsinöörin päätösvaltaan kuuluu kiinteistötoimitusten sekä muiden kaupungin maa-alueita koskevien lupien hakeminen ja kaupungin edustaminen kiinteistö-, lunastus- ja tietoimituksissa. Maanmittausinsinöörin päätösvaltaan kuuluu erillisen tonttijaon laatiminen ja hyväksyminen sekä maankäyttö- ja rakennuslain 95 §:n mukainen katualueiden haltuunotto. Maankäyttöinsinöörin tehtävänkuvaan kuuluu mm. kiinteistönmuodostustoiminnasta vastaaminen sisältäen tonttijakojen laadintaa sekä koko toimitustuotantoprosessin toiminnallista hallintaa ja ohjaamista, johon kuuluu toimitusten valmistelu, toimituskokousten pitäminen, pöytäkirjojen sekä kartan laadinta ja toimitusten rekisteröinti. Vastaavasti maanmittausinsinöörin tehtävänkuvaan kuuluu mm. asiakaspalvelua kiinteistömuodostuksen asiantuntijana sekä ulkoisten että kaupungin sisäisten asiakkaiden kanssa.

Maankäyttöinsinöörin ja maanmittausinsinöörin tehtäväkuvat on tarkoituksella muodostettu siten, että tarvittaessa tehtäviä voidaan hoitaa ristiin. Asia on jäänyt kuitenkin huomioimatta kaupunkikehityksen toimintasäännössä, jossa viranhaltijoille on määritetty vastuut. Jos maankäyttöinsinööri ja maanmittausinsinööri vastuutettaisiin toimimaan toistensa sijaisena, olisi heillä myös päätösvalta toimintasäännön mukaisesti.

Tehtäväjärjestelyjä helpottaisi lomien yms. muiden vapaiden järjestämistä.

Tehtävänkuviin lisättävät muutokset sijaistamisesta eivät aiheuta tehtäväkohtaisen palkan euromääräistä lisäystä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, KV 21.6.2021 § 53.

Päätös

Päätän, että maankäyttöinsinööri toimii maanmittausinsinöörin ja että maanmittausinsinööri toimii maankäyttöinsinöörin sijaisena. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Allekirjoitus

kaupunkikehitysjohtaja Harri Palviainen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 25.8.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00 ja pe 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.